

受付日	局長	課長	係長	担当	備考
	※募集要項の職種区分番号を必ず記載してください。 職種区分 <input type="text" value="—"/>				

北薩広域行政事務組合会計年度任用職員用履歴書

		年	月	日現在	写 真
ふりがな				印	
氏名					
※ 昭和 平成	年	月	日生 (満 歳)	性別※ 男 ・ 女	
ふりがな	〒 (—)			TEL 市外局番 () (—)	
現住所				携帯 ()	
ふりがな	連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒 (—)			TEL 市外局番 () (—)	

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く。)
		中学校卒業
現在の職業		

- 記入注意
- 1 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入
 - 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - 3 ※の個所は○で囲む。

志望の動機（北薩広域行政事務組合を希望する動機を記入してください。）

年	月	免 許 ・ 資 格

本人希望欄（特に賃金・職種・勤務時間・勤務地・その他等の希望があれば記入）

特技	通勤時間 約 時間 分	
趣味	扶養家族（配偶者を除く） 人	
健康状態	配偶者 ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無

パソコンの操作レベル
 （自分の現在のレベルに最も近いと思われる番号に○をつけること。）
 ①ワードのみ可 ②エクセルのみ可 ③ワード・エクセル両方とも可
 ④その他（ ）

※ 履歴書は返却しません。