

第1号様式(第2条関係)

		整理番号	第	号
<p>公 文 書 開 示 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>実施機関名 北薩広域行政事務組合 理事長 様</p> <p style="text-align: right;">請求者 住 所 氏 名 電話番号</p> <p style="text-align: center;">〔法人その他の団体等にあつては事務所の所在地、 団体等の名称、代表者の氏名及び電話番号等〕</p> <p>次のとおり公文書の開示を請求します。</p>				
開示請求に係る公文書の件名又は内容				
請求する開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧・視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( <input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵便交付 ) ※ 該当する <input type="checkbox"/> にレを入れてください。			
担当課等処理欄				受付印