

受付日	局長	課長	係長	担当	備考	
	※募集要項の職種区分番号を必ず記載してください。					
	<table border="1"> <tr> <td>職種区分</td> <td>—</td> </tr> </table>					職種区分
職種区分	—					
北薩広域行政事務組合会計年度任用職員用履歴書						

年 月 日現在

ふりがな			写 真
氏名			
※ 昭和 平成	年 月 日生 (満 歳)	性別※【任意記載】 男 ・ 女	
ふりがな			Tel
現住所	〒 (—)		市外局番 ()
			(—)
ふりがな			携帯
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	〒 (—)		()
			Tel
			市外局番 ()
			(—)

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く。)
		中学校卒業
現在の職業		

- 記入注意
- 鉛筆以外の消えないボールペン等の筆記具で記入
 - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - ※の個所は○で囲む。

志望の動機（北薩広域行政事務組合を希望する動機を記入してください。）

年	月	免許・資格

本人希望欄（特に賃金・職種・勤務時間・勤務地・その他等の希望があれば記入）

特技

趣味

健康状態

パソコンの操作レベル
（自分の現在のレベルに最も近いと思われる番号に○をつけること。）
①全く操作不可 ②ワードのみ可 ③エクセルのみ可 ④ワード・エクセル両方とも可
⑤その他（ ）

※ 履歴書は返却しません。