

入札参加資格変更届の添付書類

登録内容に変更が生じた場合は、変更届を提出していただきますが、変更事項に応じて添付書類が必要となります。

【変更事項】

【添付書類】

| | | |
|---|-----------------|--|
| 1 | 商号又は名称 | 登記簿謄本（写し可）、印鑑証明書（原本）、許可（登録）通知または証明（写し）、委任状 |
| 2 | 所在地 （本店・営業所） | 登記簿謄本（写し可、本店変更のみ）、印鑑証明書（原本、本店変更のみ）、委任状 |
| 3 | 代表者名 | 登記簿謄本（写し可）、印鑑証明書（原本）、身元証明書（個人のみ）、委任状 |
| 4 | 受任者 | 委任状 |
| 5 | 使用印鑑 | 使用印鑑届（実印変更の場合は印鑑証明書を添付してください） |
| 6 | 廃業 | 登記簿謄本（写し可、法人のみ） |
| 7 | 許可等の更新 | 許可（登録）証明書の写しまたは許可（登録）通知書の写し |

- 【注意事項】
- ① 代表者、受任者の変更の場合は、フリガナも記載してください。
 - ② 変更年月日は、実際に変更の行われた年月日を記載してください。
 - ③ 他の事項に変更があった場合の添付書類について、不明な点があった場合はお問い合わせください。

北薩広域行政事務組合
総務課 施設整備係
電話 0996-84-4815