

(付表2)

受託業務に係る業務一覧表

記入例

- ※1 希望される業務に○印を記入してください。599、699、711-1、711-2、714-1、725、799を希望される場合は、必ず具体的な業務内容等を記入してください。
- ※2 実績は、直前2年間に当組合又は他自治体等と締結した主な契約(30万円以上)記入欄が不足する場合には、別紙に種別コードを記載したうえで、実績を記載してください。
- ※3 業務を行うに際し、資格・免許が必要なものについては、資格・免状の写しを添付してください。
- ※4 希望される業務に必ずしも指名されるものではありません。

	分類	種別コード	希望業務欄	実績・具体的業務内容等
一般保守管理	自家用電気工作物保安管理	501		
	浄化槽	502		
	ボイラー設備	503		ボイラー設備及び冷却水設備水質分析管理業務
	ポンプ設備	504		
	地下タンク設備	505		地下タンク気密検査
	消防設備	506		
	昇降機、階段昇降機	507		
	自動ドア	508		
	クレーン	509		クレーン法点検
	計量設備	511		
	発電設備	512		
	電気計装設備	512		
	介護保険システム保守管理	513		
	その他設備機器	599		
運転管理	ごみ処理施設	601		□△クリーンセンター運転管理業務(○年～○年まで)
	浸出水処理施設	602		
	リサイクル施設	603		
	し尿処理施設	604		
	その他施設	699		
	緑地清掃管理	701		
	樹木剪定管理	702		
	建築物清掃	703		○○センター施設清掃
		704		
	機械警備	705		
	イベント会場設営	706		
	イベント企画運営	707		
	かんぱん・懸垂幕作成	708		
	一般廃棄物処理(ごみ)[収集・運搬]	709-1		
	一般廃棄物処理(ごみ)[処分]	709-2		焼却灰及び飛灰
	一般廃棄物処理(し尿及び汚泥)[収集・運搬]	710-1		衛生センター脱水汚泥運搬
	一般廃棄物処理(し尿及び汚泥)[処分]	710-2		衛生センター脱水汚泥処分
	一般廃棄物処理(その他)[収集・運搬]	711-1		
	一般廃棄物処理(その他)[処分]	711-2		
	産業廃棄物処理(廃油)[収集・運搬]	712-1		
産業廃棄物処理(廃油)[処分]	712-2			

	分類	種別 コード	希望業務欄	実績・具体的業務内容等
その他	産業廃棄物処理（汚泥）[収集・運搬]	713-1		
	産業廃棄物処理（汚泥）[処分]	713-2		
	産業廃棄物処理（その他）[収集・運搬]	714-1		
	産業廃棄物処理（その他）[処分]	714-2		
	有価物買取（鉄類）	715-1		リサイクルセンター鉄類売却（R3.6・7月）
	有価物買取（アルミ類）	715-2		
	有価物買取（古紙類）	715-3		
	有価物買取（生きピン）	715-4		
	有価物買取（リユース品）	715-5		
	有価物買取（小型家電）	715-6		
	有価物買取（その他）	715-7		
	ごみ質	716		
	水質	717		
	ばい煙量・水銀濃度・ダイオキシン類測定	718		
	作業環境	719		
	臭気測定	720		
	その他計量証明事業に係る測定分析業務	721		アスベスト分析、PCB分析
	計量証明事業に係るもの以外の測定分析業務	722		
	計量検定業務	723	○	トラックスケール代検（令和×年△◇センター）
	一般廃棄物処理施設に関する業務支援	724		
法令・例規関連	725			
介護保険システム更新業務	726			
車両系建設機械特定自主検査	727			
記載受託業務以外の業務	799			